



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»
(ФГБНУ КНЦЗВ)

*

Krasnodar Research Centre for Animal Husbandry and Veterinary
Medicine
(FSBSI KRCAHVM)

Первомайская, 4, пос. Знаменский, Краснодар, 350055, телефон/факс: 8(861) 260-87-72
www.skniig.ru, e-mail: skniig@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ КНЦЗВ, д-р с.-х. наук

Д.В. Осепчук

2023 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) в Центр повышения квалификации Краснодарского научно-исследовательского ветеринарного института – обособленного структурного подразделения федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»

Краснодар, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) в центр повышения квалификации Краснодарского научно-исследовательского ветеринарного института – обособленного структурного подразделения федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (далее – ЦПК) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– локальными нормативными актами ЦПК и ФГБНУ КНЦЗВ.

1.3. Настоящие Правила регламентирует организацию приема и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения в ЦПК по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. К освоению программ ДПО допускаются лица различного возраста, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие среднее или высшее образование.

Обучение в ЦПК осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами. Сотрудники ФГБНУ КНЦЗВ обучаются бесплатно без заключения договоров. Прием в ЦПК ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе – в течение всего календарного года. Лицо, зачисленное в ЦПК для обучения по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся / слушатель».

Прием на обучение производится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения: очно – с отрывом от работы; заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий); очно-заочная форма предполагает комбинацию самостоятельных занятий и обучения под руководством преподавателя.

На обучение по программам ДПО принимаются лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, уровень образования которых подтвержден копией документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке).

1.4. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности ФГБНУ КНЦЗВ, учебным планом соответствующей образовательной программы повышения квалификации, образцом документа о квалификации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящими Правилами.

2. Прием документов

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам ДПО проводится в течение всего года.

2.2. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов и в соответствии с договором об образовании, заключаемым со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. На обучение по программам ДПО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Требования к предыдущему образованию по программам обучения определяются конкретной программой.

2.4. На каждого поступающего на обучение по программам ДПО оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Поступающий на обучение по программам ДПО представляет методисту ЦПК следующие документы:

- заявление;
- копию документа о среднем профессиональном / высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, если есть расхождения с документом об образовании и данными указанными в личной карточке слушателя;
- личную карточку слушателя;

– копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Документы, необходимые для зачисления в соответствии с пунктом 2.5. Правил, представляются одним из следующих способов:

– лично или через доверенное лицо (доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий);

– оформляет электронную заявку на обучение с приложением отсканированных документов;

– направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

– направляет через курьерскую службу.

2.6. В личной карточке поступающий указывает:

– фамилию, имя, отчество (при наличии);

– дату рождения;

– реквизиты документа (паспорт), удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

– сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящих Правил;

– сведения о месте работы с указанием должности;

– адрес фактического проживания и контактные данные (телефон и адрес электронной почты);

– номер СНИЛС.

2.7. В договоре с заверением личной подписью поступающего фиксируется ознакомление слушателей (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

– размером и порядком оплаты образовательных услуг;

– содержанием образовательной программы и формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в ЦПК по программам ДПО проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

3.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Краснодарского научного-исследовательского ветеринарного института – обособленного структурного подразделения федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» после заключения договора и оплаты за обучение.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Отчисление обучающихся (слушателей) осуществляется в следующих случаях: в связи с успешным прохождением итоговой аттестации; по инициативе слушателя; обучающиеся (слушатели) не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины; обучающиеся (слушатели) прекратили обучение без уважительной причины; обучающиеся (слушатели) не прошли итоговую аттестацию; нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

4.2. Отчисление обучающихся (слушателей) осуществляется на основании приказа об отчислении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют бессрочно.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и вводятся в действие после их утверждения директором ФГБНУ КНЦЗВ.